

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Королев Московской области «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ
г. Королёв

«29» июня 2020 г.

№ 27

**«Об усилении контроля за организацией приема детей в первый класс
МКОУ ШИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королев Московской области от 30.01.2019 №102-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией на территории городского округа Королёв Московской области «Прием на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королев Московской области от 13.01.2020 №3-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королев Московской области», с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королев Московской области и во исполнении приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области № 403а от 19.06.2020г с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в МКОУ ШИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителям директора по УВР Тешкиной П.Ю. и Квятковской Е.Н. организовать прием документов в первый класс с 1 июля 2020 года по 31 августа 2020 года детей в МКОУ ШИ г.о. Королёв Московской области в строгом соответствии с административным регламентом предоставления услуги, оказываемой организацией в городском округе Королёв по заключению ТПМПК.

2. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2020г возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Организовать прием заявлений, поступивших в модуле «Зачисление в ОО» от родителей (законных представителей) строго в рабочее время с 08.00 до 19.00 (с 19.00 часов до 08.00 работа с заявлениями в модуле «Зачисление в ОО» строго запрещена).

4. Утвердить в МКОУ ШИ ежедневные графики приема граждан на период с 1 июля по 5 сентября 2020 года для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).

5. Назначить ответственных за организацию приема граждан и выполнение административных процедур: заместителей директора по учебно-воспитательной работе Тешкину П.Ю. и Квятковскую Е.Н. и секретаря-машинистку Айвазян М.А.

6. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ ШИ, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими образовательный процесс МКОУ ШИ (под роспись).

7. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (Приложение 1);
- медицинскую карту установленного образца (форма №026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения. Оригинал медицинской карты предоставить в школу-интернат не позднее 31 августа 2020 года;
- заключение ТПМПК;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка в городском округе Королев.

8. Зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов для зачисления в первый класс (Приложение №2).

9. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в школу-интернат.

10. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

11. Оформить зачисление детей в школу-интернат приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней и довести до сведения родителей (законных представителей).

12. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ ШИ:

- информацию о количестве мест в первый класс,
- не позднее 30 июня 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей,

- ежедневные графики приема граждан на весь период приема детей в МКОУ ШИ,

- инструкцию для родителей (законных представителей) по записи ребенка в первый класс (Приложение 4),

- телефоны «горячей линии» по вопросам приема в 1 класс (отв. Белов Д.О.)

13. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

14. Заместителю директора по УВР Тешкиной П.Ю.

- обеспечить оформление личных дел на учащихся, зачисленных в школу-интернат;

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ШИ

Ознакомлена:



Е.В.Трифонова

П.Ю. Тешкина

Е.Н. Квятковская

М.А. Айвазян