

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКОУ ШИ
_____ Е.В.Трифорова

ПЛАН
мероприятий по снижению документационной нагрузки
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области
«Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

в 2025/2026 учебном году

№	Направления/основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность)	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	протокол заседания педагогического совета образовательной организации	Директор Трифорова Е.В.	ежеквартально	повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
2.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций	информационные материалы для размещения на сайте, мессенджерах	Заместитель директора Володина Е.М.	постоянно	информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц
3.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления	заявки на обучение	Заместитель Директора Володина Е.М.	согласно графику	повышение квалификации и уровня информированности руководителей педагогических

№	Направления/основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность)	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	содержания и результатов педагогической деятельности				работников школы по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников
4.	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация	аналитическая справка	Директор Трифонова Е.В.	до 20.10.2025	приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	перечень внутренних документов и мониторингов	Директор Трифонова Е.В.	до 01.11.2025	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России (ч. 6 ст. 47 273-ФЗ)	Приказ директора	Директор Трифонова Е.В.	до 01.11.2025	снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
7.	Внесение изменений в локальные нормативные (правовые) акты ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила	Приказ директора	Директор Трифонова Е.В.	до 01.11.2025	приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части

№	Направления/основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку (Ф.И.О., занимаемая должность)	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики, коллективный договор и др.) (ч. 6 ст. 47 273-ФЗ)				обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач (ч. 7 ст. 47 273-ФЗ)	скорректированный перечень поручений и обязанностей	Директор Трифонова Е.В.	постоянно	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторинга	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	Директор Трифонова Е.В.	постоянно	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	Директор Трифонова Е.В.	в течение учебного года	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
11.	Исключение дублирования документов и информации на электронном и бумажном носителе	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	Директор Трифонова Е.В.	в течение учебного года	снижение документационной нагрузки на педагогических работников