

« РАССМОТРЕНО »:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2016 г.



Положение о о разработке программ коррекционных курсов обучающихся по ФГОС с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 26.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ"
 - АООП МКОУ ШИ (вариант 1 или 2), разработанной в соответствии с примерной адаптированной основной общеобразовательной программой в соответствии с ФГОС ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);
 - Санпин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

1.2. Программа коррекционного курса для обучающихся разрабатывается в целях формирования единого образовательного пространства образовательного учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Коррекционный курс является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Составление рабочих программ коррекционного курса, коррекционных занятий входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. Содержание образования коррекционного курса определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Структура занятий коррекционного курса определяется целями и задачами общеобразовательного учреждения и включает в себя деятельность в рамках группы (класса) и деятельность в рамках индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

1.7. Учреждение обеспечивает интеграцию основного академического и коррекционно-развивающего образования.

1.8. Учреждение оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.9. Режим школы, реализующий программу коррекционного, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, коррекционно-развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.10. Время, отведенное на прохождение коррекционного курса обучающимися, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.11. Программа коррекционного курса разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.12. Количество часов, отводимых на освоение программы коррекционного курса, должно соответствовать учебному плану МКОУ ШИ.

2. Задачи .

Цель коррекционного курса: развитие психических и физических функций обучающегося с интеллектуальными нарушениями в процессе основного общего образования, коррекция развития и предшествующего обучения, оказание помощи в освоении основной образовательной программы специального образования, формирование жизненных компетенций, социальной адаптации к школьной жизни и жизни в социуме.

Основные задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление обучающихся с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей обучающихся с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;

- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи обучающихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;
- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при выявлении отсутствия динамики развития обучающегося.

3. Структура и требования к разработке программы коррекционных курсов МКОУ ШИ:

3.1 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;

На титульном листе указывается:

- название ОУ в строгом соответствии с лицензией;
- наименование коррекционного курса в строгом соответствии с учебным планом МКОУ ШИ;
- наличие обязательных грифов «Утверждаю» приказом ОУ (дата, номер), «Согласовано» заместителем директора по УВР (таблица 1);

Таблица 1

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
На ШМО	Заместитель директора	Директор
Протокол № ____ от	школы по УВР	школы
« ____ » _____ 20__ г.	_____ ФИО	_____ ФИО
	« ____ » _____ 20__ г.	Приказ № ____ от
		« ____ » _____ 20__ г.

-Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего коррекционный курс;

- класс, в котором реализуется коррекционный курс, - год составления программы (Приложение 1)

[Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «альбомная»].

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Пояснительная записка;

В пояснительной записке обязательно указываются цели и задачи, решаемые при реализации программы коррекционного курса, которые определяются с учетом развития обучающихся данного класса, дается общая характеристика коррекционного курса. В данном разделе указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе для проведения диагностики, практических работ, творческих работ. Здесь же указываются формы организации образовательного процесса, виды и формы контроля за уровнем знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3 Содержание программы коррекционного курса;

Содержание программы коррекционного курса определяется с учетом особенностей развития обучающихся и должно быть выстроено с указанием названий разделов и тем, количества планируемых часов для изучения отдельных разделов.

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся;

Раздел «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Перечень целей-результатов обучения может включать специальные и общие умения и способы деятельности. В этом разделе программы указываются требования к уровню знаний, умений и

навыков обучающихся, требования следует отражать по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

3.5. Календарно-тематическое планирование;

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем программы коррекционного курса.

Календарно- тематическое планирование составляется на учебный год, согласно учебном плану, расписанию занятий коррекционного курса и количеству часов, отведенному на изучение данной темы. В календарно-тематическом планировании обязательно указывается тема коррекционного занятия, количество часов, отведенное на изучение темы, дата проведения коррекционного занятия. (Приложение 2). Количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в пояснительной записке и содержании программы. Даты фактического проведения уроков должны соответствовать записям в электронном журнале.

3.6. Учебно-методические средства обучения

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент программы коррекционного курса включает:

- Основную и дополнительную литературу (учебные пособия, словари, справочники и т.п.) список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием автора, названия книги, издательства, места и года выпуска;
- Наглядный материал (таблицы, картины, слайды, мультимедийные презентации, альбомы, муляжи и пр.);
- Раздаточный материал (карточки, рабочие тетради, альбомы, шаблоны и др. оборудование).

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения программы коррекционного осуществляется следующим образом:

4.2. Первый этап – июнь месяц - составление, написание программ коррекционного курса;

Второй этап – 25-31 августа – программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и специалистов

коррекционного блока (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Третий этап - 30-31 августа – программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель школы вправе провести экспертизу программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и Положению о разработке Рабочих программ школы.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки.

4.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения программа коррекционного курса становится нормативным документом, реализуемым в МКОУ ШИ.

4.6. Рабочая программа обновляется ежегодно.