

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Королев Московской области «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

П О Л О Ж Е Н И Е
по порядку распределения выплат стимулирующего характера из фонда
оплаты труда работников МКОУ ШИ городского округа Королёв
Московской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, На основании Постановления Администрации города Королева Московской области от 27 июня 2025 года № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области», Положением об оплате труда работников МКОУ ШИ и применяется при установлении выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работникам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок распределения **выплат стимулирующего характера** из фонда оплаты труда. Размер стимулирующей выплаты каждому конкретному работнику зависит от реального вклада в результативность деятельности образовательного учреждения.

1.2 При определении объёма финансового обеспечения предусматриваются бюджетные средства на выплаты стимулирующего характера.

1.3 Выплаты из фонда стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

- за интенсивность выполнения работ, связанных с коррекционным образовательным процессом;
- за продуктивность выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника, выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета и Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, осуществляются учреждением на основании оценки деятельности работника по установленным критериям. Критерии являются приложениями к данному положению.

1.4. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности руководителя, выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета или коллективным договором, осуществляются учреждением, но устанавливаются учредителем (муниципальным органом управления образованием) на основании оценки деятельности руководителя по установленным критериям.

2.Виды выплат стимулирующего характера

- 2.1.Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работникам, совмещающих должности, могут устанавливаться в соответствии с начисленными баллами, как по основной должности, так и по совмещаемой, согласно критериям.
- 2.2.Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работникам, работающих по совместительству, могут устанавливаться в соответствии с начисленными баллами, согласно критериям.
- 2.3.Выплаты стимулирующего характера производятся работникам образовательной организации за фактически отработанное время. Работникам, отработавшим неполный период, выплаты за период начисляются пропорционально отработанному времени.
2. 4. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться из экономии средств фонда оплаты труда (при условии наличия экономии):
 - в связи с юбилеем учреждения,
 - в связи с юбилейными датами работника школы-интерната,
 - в связи с профессиональными праздниками,
 - в связи с государственными праздниками.
- 2.5.Премияльные выплаты работникам школы-интерната осуществляются на основании Приказа директора МКОУ школы - интерната, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Определение персонального размера премияльной выплаты работникам по итогам отчетного периода работы определяется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.Порядок установления выплат стимулирующего характера

- 3.1. Количество баллов работнику Школы за продуктивность и интенсивность труда, на основании критериев, устанавливается каждые 2 месяца. Отсчет начинается с даты принятия данного положения.
- 3.2. Выплаты работниками назначаются ежемесячно и производятся по результатам работы за период (2 месяца) и зависят от продуктивности и интенсивности труда работников в соответствии с приложениями Положения.
- 3.3.Условиями для назначения стимулирующих выплат работникам на основании критериев, позволяющих оценить интенсивность и продуктивность работы, являются:
 - стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 3.4.Максимальный предельный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера для всех категорий работающих (руководитель и работники) МКОУ школы- интерната установлен в размере до 200 процентов (2- кратного размера должностного оклада занимаемой должности).
- 3.5.Максимальный срок, на который могут быть назначены стимулирующие выплаты работникам образовательной организации, составляет один год. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации могут носить разовый или

3.6. Стимулирующий фонд Школы за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить продуктивность и интенсивность работы, распределяется следующим образом:

❖ Педагогические работники:

Критерий «**Продуктивность коррекционной образовательной деятельности**» - 70% от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников

Критерий «**Интенсивность выполнения работ, связанных с коррекционным образовательным процессом**» - 30% от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников

❖ Административно-управленческие работники, учебно – вспомогательные работники, младший обслуживающий персонал

Критерий «**Продуктивность деятельности**» - 50% от стимулирующего фонда оплаты труда АУП

Критерий «**Интенсивность выполнения работ**» - 50% от стимулирующего фонда оплаты труда АУП

Данное процентное соотношение может пересматриваться и регулироваться комиссией по порядку распределения выплат стимулирующего характера и утверждаются приказом директора, в зависимости от количества работников по категориям, претендующим на распределение стимулирующих выплат.

3.7. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы работников Школы:

- педагогическим работникам, устанавливаются с приложением № 1 к настоящему Положению;
- административно- управленческому работникам устанавливаются приложением № 2 к настоящему Положению.
- младшему обслуживающему персоналу устанавливаются приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Определение персонального размера ежемесячной стимулирующей выплаты работникам по итогам отчетного периода строится следующим образом:

- все работники, претендующие на получение стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, не позднее 25 числа отчетного периода обязаны предоставлять подтверждающие документы;
- по результатам контроля для каждого работника заместителями директора по направлениям работы определяются баллы по каждому показателю утвержденных критериев, находится общая сумма по каждому критерию;
- комиссия по порядку распределения выплат стимулирующего характера суммирует баллы по всем работникам по каждому критерию;
- фонд стимулирующих выплат по категориям работников делится на сумму баллов по каждому критерию (определяется денежная сумма 1 балла по категориям работников);
- стимулирующая выплата в денежном выражении отдельного работника определяется умножением суммы 1 балла на количество баллов каждого работника по каждому критерию;
- суммы по каждому критерию суммируются;
- работник под роспись знакомится с количеством набранных баллов в оценочном листе и в приказе.

3.9. В период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года может быть установлена индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода учителю, размер и порядок установления которой определяется путем сравнения заработной платы каждого учителя по тарификационному списку 2024-2025 учебного года с заработной платой 2025-2026 учебного года по согласованию с МКУ городского округа Королёв Московской области «Централизованная бухгалтерия».

3.10. Основанием для назначения и отмены любых стимулирующих выплат работникам является приказ директора образовательной организации.

3.11. Назначенные работникам образовательной организации стимулирующие выплаты прекращаются:

- в связи с истечением срока, на который они были назначены;
- в связи с их отменой.

3.12 Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации могут быть отменены до истечения срока их действия приказом директора образовательной организации в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- появление случаев травматизма обучающихся;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности за:
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнение приказов, распоряжений образовательной организации;
- перевод работника на другую должность (профессию).

3.13 Возможность расширенного толкования перечня оснований для полного или частичного лишения стимулирующих выплат исключена. Решение о лишении или снижении стимулирующих выплат принимается директором образовательной организации и закрепляется приказом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 г.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников образовательной организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению Общего собрания трудового коллектива школы.