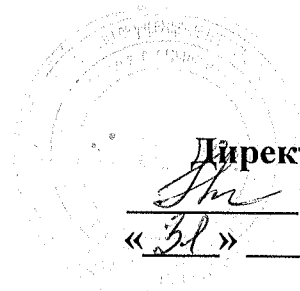


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «
Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**



Утверждаю:

Директор МКОУ ШИ

Лобанова Н. А.

«*31*» *06* 2018 г.

**Программа
организации и проведения производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МКОУ школе-интернате для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
на 2018 — 2019 год
адрес: 141091, Московская область, г. Королёв,
мкр. Первомайский, ул. Горького, дом 16
тел. 8(495)515-40-75**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно-профилактического учреждения.

- (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
 6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
 7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
 8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
 9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
 10. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.
 11. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
 12. Виды деятельности.
 13. Перечень форм учета и отчетности.
 14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.
-

1. Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.3. 61079-01 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 03.04.2003г.
2. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г
3. Методические рекомендации Российской Академии медицинских наук МЗ РФ « Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах» 01.06.1999г
4. Сан ПиН 1.1. 1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противозидемических (профилактических) мероприятий»с изменениями и дополнениями № 1 СП 1.1.2193-07.
5. СанПиН 3.1/3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных мероприятий».
6. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

8. Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в умственном и физическом развитии №4076-86.

9. Санитарно-эпидемические правила СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемические требования к проведению дератизации»

10. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.03.1997г. № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда»

11. Приказ МЗ РФ от 31.08.07г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

1. Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

2. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций	Зам. по УВР, зам. по ВР,	При формировании штата	Должностные инструкции

	персонала	зам. по АХЧ, зам. по безопасности		
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль над соблюдением сроков обучения.	Медицинская сестра	1 раз в год	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в школе-интернате официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии.
6.	Разработка и утверждение руководителем плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	Ежегодно	План мероприятий

	изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности			
7.	Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора.	Директор	По запросу	Регламент
8.	Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминисцентных ламп	Зам по АХЧ	Ежегодно	Договора, акты выполненных работ

3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно – профилактического учреждения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНиП	Директор, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и	Зам по АХЧ	При проведении капитального и текущего ремонта	Сертификаты

	реконструкции учреждения			
3.	Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	Медицинская сестра	Постоянно	Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование
4.	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил	Зам по АХЧ	Постоянно	
5.	Контроль мер по устранению нарушений санитарных правил. Информирование территориального отдела Роспотребнадзора о нарушениях, принятых мерах по их устранению.	Директор, медицинская сестра, зам по АХЧ	Немедленно	Планы мероприятий

4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы

2.	Шум от работающего оборудования	Уровни звука, звукового давления в октавных полосах и др. нормируемые показатели от каждой единицы технологического оборудования, создаваемого шум	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы
----	---------------------------------	--	--	--	-----------

Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения

3.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия хранения. Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.	1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц. 1 раз в месяц. По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год.	Зам по АХЧ, медицинская сестра	Акты и журналы в произвольной форме
4.	Содержание территории, прилегающей к школе-интернату.	Благоустройство и санитарное содержание территории. Оборудование площадки для сбора мусора.	1 раз в месяц	Зам по АХЧ	

5.	Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием.	Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.	1 раз в год. Постоянно Ежедневно	Медицинская сестра	Разрешительная документация, журналы.

Контроль дезинфекционного режима					
6.	Химические средства для дезинфекции	Наличие неснижаемого месячного запаса дез. средств. Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц Каждая партия	Зам по АХЧ, медицинская сестра	Журнал Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез. средств, инструкция применению.
7.	Контроль над организацией бельевого режима	Контроль над регулярной сменой специализированной одежды персонала, постельного белья детей. Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее	Периодичность контроля еженедельно	Медицинская сестра	

		обработка (стирка).			
		Наличие отдельной тары для чистого и грязного белья			

Проведение работ по дератизации и дезинсекции					
8.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в квартал	Зам по АХЧ по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
9.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение.	2 раза месяца	Зам по АХЧ по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета

Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека					
10.	Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных ламп спецтранспортом	Разработка схемы сбора и утилизации отходов в учреждении, наличие инструкции для персонала по обращению с отходами.	Постоянно	Зам по АХЧ	Схема сбора утилизации отходов, инструкции персонала обращению с отходами

Условия труда персонала					
11.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	Организация мед.осмотров работающих в контакте с вредными производственными факторами. Согласование с Управлением Роспотребнадзора контингентов и списков лиц, работающих в контакте с	1 раз в год.	Медицинская сестра	Списки работников указанием вредных профессиональных факторов. График проведения мед.осмотра.

		вредными производственными факторами. Наличие договора и графика проведения мед.осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год.			Договор на проведение мед. осмотра. Акт заключительной комиссии
12.		Составление перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.	1 раз в год	Ответственный за охрану труда	Списки контингентов подлежащих периодическим мед. осмотрам
13.		Своевременность прохождения мед.осмотров.	1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
14.	Рентгенография грудной клетки	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу, далее 1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
15.	Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки
16.	Исследования нагельминтозы	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки
17.	Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем	Медицинская сестра	Медицинские книжки
Контроль над организацией питания					

18.	Контроль над доставкой пищевых продуктов согласно заключенным контрактам	Наличие сопроводительных документов, сертификатов	Постоянно	Кладовщик	Документы, сертификаты
19.	Контроль над приготовлением пищи по технологическим картам, условиями хранения	Соответствие нормам	Постоянно	Медицинская сестра	Бракеражный журнал готовой продукции
20.	Оценка качества приготовления блюд		Перед каждым приемом пищи	Медицинская сестра, зам по УВР	Журнал
21.	Исследование блюд на калорийность и полноту вложения		1 раз в год или при необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований

5. Лабораторные и инструментальные исследования

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	Готовые блюда	КМАФ и М КОЕ г БГКП, E. Coli, S. Aureus, Proteus, патогенные, в т.ч. сальмонеллы.	1 раз квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
2.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищевлок)	БГКП 9 на пищевлоке не менее 5, в столовой - 2	1 раз в год, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
3.	Смывы с мебели, игрушек и другое	На патогенные, микрофлору, яйцеглист.	1 раз в год, и при возникновении	Медицинская сестра, аккредитованная	Акты, результаты исследований

(спальни, игровые комнаты)		необходимости	лаборатория	
----------------------------	--	---------------	-------------	--

6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение, маркировка мебели	Школа-интернат, жилые корпуса	В соответствии с Сан Пин 2.4.2.2821-10	Сентябрь, октябрь	Медперсонал, учителя, воспитатели
2.	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели	Классы, кабинеты	Согласно Сан Пин 2.4.2.2821-10	2 раза в год	Медперсонал, учителя, воспитатели
3.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения школы и корпусов	Согласно Сан Пин 2.4.2.2821-10	В течение учебного года	Администрация, медперсонал

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение помещений и оснащение медицинского пункта а	Медпункт	В соответствии с Сан Пин 2.4.2.2821-10	К началу учебного года	Медперсонал, администрация
2.	Организация	Медпункт, медучреждение		1 раз в год	Медперсонал,

	профилактических медицинских осмотров детей				администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медпункт		Еженедельно	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медпункт		При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов	Медперсонал

8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
Школа	Директор	Лобанова Н. А.
	Зам по безопасности	Авдонкин С. В.
	Зам по УВР	Трифоновна Е. В.
	Зам по ВР	Квятковская Е. Н.
	Зам по АХЧ	Еловская С. А.
	Ответственный за ОТ	Савин С. Н.
Медпункт	Медицинская сестра	Кучерова Е. Е.

9. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля.

Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1. Параметры микроклимата: (температура, влажность)	Кабинеты приема врачей, классные комнаты, спальни, игровые	2 раз в год (теплый и холодный период)
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерские, прачечная	При аттестации рабочих мест

10. Перечень профессий, подлежащих предварительному медицинскому осмотру. Объем обследований.

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н	<ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - Офтальмолог - Хирург - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог 	Рабочий и педагогический персонал школы

	<ul style="list-style-type: none"> - Исследование крови на сифилис. -Исследование мазков на гонорею. -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф -Исследования нагельминтозы 	
Федеральный закон №77-ФЗ	Обследование на туберкулез 1 раз в год	
Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н	Иммунизация против: <ul style="list-style-type: none"> - дифтерии, столбняка, - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее). - кори (лица до 55 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно) 	

11. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность.

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н	<ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - Офтальмолог - Хирург - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис - 1 раз в год -Исследование мазков на гонорею - 1 раз в год -Исследования нагельминтозы - 1 раз в год -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование <p style="text-align: center;">- 1 раз в год</p>	Рабочий и педагогический персонал школы

	на брюшной тиф - по эпидпоказаниям - Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка – при поступлении на работу
Федеральный закон №77-ФЗ	Обследование на туберкулез 1 раз в год
Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н	Иммунизация против: - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее). - кори (лица до 55 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)

**12. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической оценке, лицензированию
МКОУ школа-интернат VIII вида**

**Адрес места осуществления медицинской деятельности:
141091, Московская область, г. Королёв ,мкр. Первомайский,
ул. Горького, д. 16**

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3
1	при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:	
	сестринскому делу в педиатрии	

13. Перечень форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля

Учетные формы

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника

13. Возможные аварийные ситуации при оказании медицинских услуг. Методы их локализации и контроля эффективности

№	Перечень возможных ситуаций	Обоснование вредного фактора	Меры ли- квидации; действия со- трудников	Конт роль эф фектив ности, ме- роприятий по ликвида ции ситу ации	Ответственное лицо

1	Отсутствие водоснабжения	Возникновение эпидемиологического неблагополучия	Запасы воды для технических нужд	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, Родителей	Администрация
2	Отключение электроэнергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Переход на сухпак	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
3	Порыв канализационной сети	Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами	Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация