

«Рассмотрено и принято»
на заседании Пед. совета
МКОУ школы – интерната
Протокол № 1 от 30.08.2016.



Положение

о системе промежуточного контроля и переводе обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в следующий класс по итогам учебного года.

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Школы – интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Базисного учебного плана для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (II вариант), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. №29/2065-п,
- Инструктивного письма органам управления образованием субъектов Российской Федерации Министерство общего и профессионального образования РФ от 4 сентября 1997 г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
- Основной общеобразовательной программой МКОУ ШИ,
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее - СанПиН

2.4.2.3286-15).

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Школы – интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучавшимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточный контроль обучающихся.

1.3. Положение о промежуточном и годовом контроле обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.4. Положением о промежуточном и годовом контроле определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточный контроль: (математика, русский язык, трудовое обучение с 5 – 9 кл., проверка техники чтения) устанавливаются форма (письменная контрольная работа и диктант, практическая работа по трудовому обучению и ответы на вопросы) и порядок ее проведения (в конце каждой четверти); система оценок при промежуточном контроле обучающихся (пятибалльная система). Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.5. Письменные контрольные задания разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с учебной программой школы. Они утверждаются на методическом совете школы и согласуются с зам. дир. по УВР.

2. Содержание и порядок проведения промежуточного и годового контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. 1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.1. 2. В начале учебного года, не позднее 20 сентября, проводится административный входной контроль знаний обучающихся в виде контрольной работы по математике, диктанта по русскому языку, контрольное чтение по развитию речи и чтению. Цель: определить уровень знаний на начало учебного года.

2.1.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие.

2.1.4.. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты. Форму текущего контроля выбирает учитель самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся и содержания учебного материала.

2.1.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.2 Промежуточная аттестация.

2.2.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год.

2.2.2 Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- диктант;
- контрольное списывание;
- проверка техники чтения.

2.2.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.2.4. Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся 1-9 классов не позднее 15 мая.

2.2.5. Итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания текущего учебного года.

2.2.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к выпускной итоговой аттестации.

2.4.. Итоговая аттестация.

2.4.1. По окончании 9 класса проводится итоговый экзамен по профессионально – трудовому обучению.

2.4.2 Организация, подготовка, порядок и оценивание экзамена в 9 классе проводятся в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации учащихся 9 – го класса» МКОУ ШИ.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

4.3. Обучающиеся, не освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс на индивидуальную программу, составленную с учётом возможностей усвоения знаний конкретным учеником.

5. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточного и итогового контроля обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточному контролю обучающихся администрация школы:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточного и итогового контроля обучающихся, системе отметок по ее результатам:

- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки его проведения:

5.2. После завершения промежуточного и итогового контроля администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.