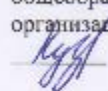


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа
Королёв Московской области
«Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

141091, М.о., г.о. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Горького, д.16

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПШО
общеобразовательной
организации

 Кузнецова М.В.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ШИ
Грифонова Е.В.

Приказ №10 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- > ст.28, 30, 55, 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- > Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 2, ст.54 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- ^ Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ^ Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598);
- > Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

>• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»; Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598), а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание психолого-педагогической помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

II. Порядок приёма несовершеннолетних граждан

2.1. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном, сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, наличие свободных мест для приёма детей.

2.3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и имеющие право на получение образования данного уровня: дети с разной степенью выраженности дефекта интеллектуального развития.

2.4. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее, и имеющие ограниченные возможности здоровья.

III. Общие требования к приему граждан в школу-интернат.

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области..

3.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Московской области .

3.3. При подаче заявления:

- родитель прикрепляет паспорт (страницы 2-3 (разворот с фото));
- опекун/попечитель прикрепляет одним файлом паспорт (страницы 2-3 (разворот с фото) и документ, подтверждающий установление опеки/попечительства;
- законный представитель родителей прикрепляет одним файлом паспорт (страницы 2-3 (разворот с фото) и документ-основание по представлению интересов родителей.

Свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется ТОЛЬКО в случае, если свидетельство выдано ЗА ПРЕДЕЛАМИ Российской Федерации.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первые - девятые классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5..Зачисление граждан на обучение в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа-интернат устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения при предоставлении следующих документов:

- >• Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - >• Копия паспорта ребёнка (при наличии);
 - >• Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
 - > Документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
 - >• Копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - > Медицинскую карту;
 - > Личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией (при приёме переводом).
- Предоставленные при приёме документы и их копии хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.:
- >• Личное дело обучающегося с предыдущего места обучения (при зачислении в 2-9 классы)
 - >• Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
 - > Справка о месте проживания ребенка

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, на основании Положения о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся школы-интерната.

В случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляется справка о принятии обучающегося другой общеобразовательной организацией.

3.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и имеющие законные основания для проживания на территории России с прибывшими с ним членами его семьи, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.13. Между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением заключается договор, регламентирующий взаимоотношения по предоставлению образовательных услуг.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

IV. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации.

4.1. Зачисление в 1 -9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения проводится только в случае наличия свободных мест в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- выписку из протокола Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинскую карту ребенка;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей адаптированной общеобразовательной программы, организация проводит его обследование на внутришкольном ППк и решает вопрос об уровне обучения.

4.4. Зачисление детей в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения оформляется приказом в течение трёх рабочих дней со дня приёма документов.

V/. Особые условия зачисления в Учреждение.

5.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения вносимые в Положение вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

VII. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую.

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия). в случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся, воспитанников с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

VIII. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности общеобразовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники предоставившие необходимые письменные согласия.

О предстоящем переводе общеобразовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности общеобразовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников исходная общеобразовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся, воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от общеобразовательной организации, о списочном составе обучающихся, воспитанников с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

8.4. Общеобразовательная организация доводит до сведения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из общеобразовательной организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, общеобразовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, истечение срока).

8.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний обучающийся, воспитанник или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8.7. Общеобразовательная организация передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, воспитанников.

8.8. На основании представленных документов принимающая общеобразовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся, воспитанников в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности общеобразовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося, воспитанника в порядке перевода с указанием исходной

общеобразовательной организации, в которой он обучался до перевода, класс, формы обучения.

8.9. В общеобразовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся, воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

IX. Отчисление несовершеннолетних обучающихся.

9.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

9.1.2. В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, воспитанника, его законное зачисление в общеобразовательную организацию;

9.1.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, воспитанников, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.3. Общеобразовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, воспитаннику.